Приложение № 10

к приказу от 22 апреля 2021 г. № 5

|  |
| --- |
| «УТВЕРЖДАЮ» |
| Директор ООО «Ямалец» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Колганова Г.В. |
| " 22 " апреля 2021 г. |

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**по комиссионному отбору подрядных организаций на право заключения договора на оказание услуг по строительному контролю за выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме:**

**Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, п. Ханымей,**

**кв. Комсомольский, д. 23**

**ЛОТ № 10**

**п. Ханымей**

**2021 год**

**СОДЕРЖАНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

**1. Общие положения**

1.1. Конкурсная документация разработана в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2013 г. № 506-П «Об утверждении Порядка отбора подрядных организаций и организаций, осуществляющих строительный контроль, для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа» (в ред. постановлений Правительства ЯНАО от 22.07.2014 N 527-П, от 14.11.2014 N 905-П, от 27.02.2015 N 179-П, от 17.08.2015 N 759-П, от 29.03.2016 N 272-П (ред. 23.09.2016), от 20.05.2016 N 445-П).

1.2. Организатором комиссионного отбора является: управляющая организация ООО «Ямалец», адрес: 629877, ЯНАО, Пуровский район, п. Ханымей, ул. Республики, д. 25, телефон 8 (922) 614-41-78.

**2. Предмет открытого конкурса**

2.1. Предметом открытого конкурса является определение подрядной организации для заключения договора на оказание услуг по строительному контролю за выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме расположенного по адресу:

- Лот № 10 - ЯНАО, Пуровский район, п. Ханымей, кв-л Комсомольский, дом 23.

**3. Место, сроки и условия выполнения Работ,**

**требования к гарантийному сроку**

3.1. Место выполнения Работ:

- Лот № 10 - ЯНАО, Пуровский район, п. Ханымей, кв-л Комсомольский, дом 23.

3.2. Максимальный срок выполнения Работ: до 30 сентября 2021 г.

3.3. Объем и вид выполняемых работ – в соответствии со сметной документацией.

3.4. Исполнитель несет ответственность за убытки причинённые Заказчику в связи с выявлением дефектов влияющих на несущую способность здания и не возможностью его дальнейшей эксплуатации, обусловленных ненадлежащим качеством работ лица, осуществляющего строительство, и/или применением им не сертифицированных строительных материалов, в соответствии с законодательством Российской Федерации**.**

**4. Обязательные требования к Участникам отбора**

4.1. В открытом конкурсе вправе принять участие любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по выполнению работ по капитальному ремонту.

4.1.1. Участники комиссионного отбора:

- вправе посетить многоквартирный дом, подлежащий капитальному ремонту;

- представляют заявку на участие в комиссионном отборе в соответствии с требованиями документации.

4.2. Участники комиссионного отбора должны отвечать следующим требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом отбора:

4.2.1. Членство в саморегулируемой организации (далее – СРО), обязательное наличие необходимых допусков и разрешительных документов для выполнения работ на оказание услуг по строительному контролю (при необходимости);

4.2.2. Наличие плана подготовки и (или) переподготовки и (или) повышения квалификации кадров на текущий год;

4.2.3. Опыт работы по оказанию услуг по строительному контролю (не менее 3-х лет);

4.2.4. Положительные отзывы Заказчиков (не менее трех) о качестве выполненных подрядной организацией работ по строительному контролю;

4.2.5. Высокий уровень квалификации административно-управленческого персонала (деловая репутация, степень надежности, профессиональная компетентность инженерно-технических работников);

4.2.6. Применение современных материалов, конструкций, изделий и технологий для выполнения работ;

4.2.7. Наличие производственной базы (техническая оснащенность);

4.2.8. Отсутствие кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70% балансовой стоимости активов подрядной организации по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

4.2.9. В отношении организации, как юридического лица, не проводится процедура ликвидации;

4.2.10. Отсутствует решение арбитражного суда о введении процедуры несостоятельности в отношении подрядной организации;

4.2.11. Деятельность подрядной организации, не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. Организация не должна состоять в списках недобросовестных исполнителей работ (услуг) и в рейтинге организаций, формируемых государственной жилищной инспекции Ямало-Ненецкого автономного округа не ниже уровня «рекомендуемые» и «ограниченно рекомендуемые»;

4.2.12. Согласие на предоставление информации, касающейся деятельности подрядной организации;

4.2.13. Отсутствие неисполненных предписаний контрольных и надзорных органов;

4.2.14. Отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды.

**5. Начальная (максимальная) цена договора**

5.1. Начальная (максимальная) цена договора составляет:

- Лот № 10 – **100 117 (Сто тысяч сто семнадцать) рублей 55 копеек**.

Начальная (максимальная) цена договора включает в себя все расходы, связанные с выполнением работ, уплату налогов и других обязательных платежей.

* 1. Окончательный расчет, не позднее 31 декабря 2021 года после получения управлюящей организации ООО «Ямалец» актов приемки выполненных работ и актов ввода дома в эксплуатацию после капитального ремонта.

**6. Порядок расчетов по договору подряда**

Расчет за выполненные работы производится не позднее 31 декабря 2021 года после приемки выполненных работ в полном объеме, на основании подписанного уполномоченными представителями сторон акта сдачи-приемки выполненных работ и предъявленного счета, перечислением УО ООО «Ямалец» денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

**7. Требования к содержанию, форме и порядку подачи заявки на участие в открытом конкурсе**

7.1. Для участия в комиссионном отборе участник комиссионного отбора подает по адресу, указанному в настоящей документации, в запечатанном конверте заявку на участие в комиссионном отборе в объеме, установленном конкурсной документацией по каждому лоту отдельно. По одному лоту участник может подать только одну заявку.

7.2. На конверте указываются:

- наименование комиссионного отбора, на участие в котором подается заявка № лота;

- слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО 17.05.2021 г. 11 часов 00 минут» с указанием времени и даты вскрытия конвертов;

- наименование организатора комиссионного отбора;

- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес участника комиссионного отбора.

7.3. Конверт с заявкой участника комиссионного отбора должен содержать два пакета документов: «Оригинал», «Копия».

7.4. Заявка на участие в комиссионном отборе оформляется в письменной форме и должна быть подписана уполномоченным представителем участника комиссионного отбора, скреплена печатью и иметь оглавление. На обороте последнего листа заявка заверяется уполномоченным лицом участника комиссионного отбора с указанием его должности, даты и количества листов в заявке и скрепляется печатью участника комиссионного отбора.

7.5. Поправки внесенные в документы заявки, в том числе внесенные вручную, должны быть заверены лицом, подписавшим заявку, и скреплены печатью участника комиссионного отбора (в случае ее наличия).

7.6. Сведения, содержащиеся в заявках участников комиссионного отбора, не должны допускать двусмысленных толкований.

7.7. Для составления заявки участник комиссионного отбора должен руководствоваться полученными от организатора комиссионного отбора документами. Использование сокращенных форм в документации комиссионного отбора не допускается.

7.8. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в комиссионном отборе должна быть подтверждена печатью и подписью руководителя.

7.9. Представленная на конкурс документация о проведении комиссионного отбора подрядных организаций на право заключения договора на оказания услуг по строительному контролю за выполнением работ по капитальному ремонту многоквартирного дома должна содержать:

- заявку на участие в комиссионном отборе (Приложение № 1 к настоящей Конкурсной документации);

- заполненную анкету участника комиссионного отбора (приложение № 2 настоящей Конкурсной документации);

- сведения о структуре участника отбора, наличии филиалов и дочерних предприятий (форма 1);

- сведения об основных направлениях деятельности участника отбора (форма 2);

- сведения о наличии квалифицированных работников (форма 3);

- сведения об опыте работы по аналогичным объектам, отзывы заказчиков по ранее выполненным работам (форма 4).

7.10. Все заявки (конверты с заявками), подаваемые на участие в комиссионном отборе, регистрируются организатором комиссионного отбора с присвоением номера по порядку поступления.

1. **Основания отклонения заявки участника комиссионного отбора**

8.1 При рассмотрении заявок участник комиссионного отбора не допускается конкурсной комиссией к участию в комиссионном отборе в следующих случаях:

- не предоставления в составе заявки участника комиссионного отбора документов, предусмотренных пунктом 7.9. раздела 7;

- наличия в документах, указанных в пункте 7.9. раздела 7, недостоверных сведений об участнике комиссионного отбора;

- несоответствия участника комиссионного отбора требованиям, установленным в соответствии с разделом 4 настоящей конкурсной документации.

8.2. Конкурсная комиссия вправе признать заявку соответствующей требованиям конкурсной документации и участник может быть допущен к участию в комиссионном отборе, если заявка содержит незначительные отклонения от требований конкурсной документации, которые существенно не меняют характеристик, условий и иных требований, предусмотренных конкурсной документацией, либо если она содержит незначительные ошибки или неточности.

1. **Разъяснение положений конкурсной документации, внесение в нее**

**изменений, изменение заявок и их отзыв**

9.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса организатор конкурса направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

9.2. В течение 1 рабочего дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица это разъяснение размещается Заказчиком на официальном сайте Администрации поселка Ханымей **www.hanimey.ru.** с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

9.3. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение 1 рабочего дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте Администрации поселка Ханымей **www.hanimey.ru.**и направляются заказными письмами с уведомлением всем лицам, которым была предоставлена конкурсная документация.

9.4. Участник вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

**10. Место, порядок, даты и время вскрытия конвертов с заявками**

10.1. Время, место, срок подачи конвертов с заявками на участие в отборе и место приема: документы на участие в комиссионном отборе принимаются в письменном виде в рабочие дни с 09 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (время местное), по адресу: 629877, ЯНАО, Пуровский район, п. Ханымей, ул. Республики, дом 25.

10.2. Дата начала подачи заявок: 30.04.2021 года

10.3. Дата окончания приёма заявок: 17.05.2021 года 09 часов 00 минут.

10.4. Вскрытие конвертов и рассмотрение заявок участников отбора состоится 17.05.2021 г. в 11 часов 00 минут (время местное) по адресу: 629877, ЯНАО, Пуровский район, п. Ханымей, ул. Школьная, дом 3, здание Администрации, зал заседаний.

10.5. Комиссия на заседании рассматривает заявки. Комиссия имеет право запросить у участника или из других источников дополнительную информацию, подтверждающую и (или) уточняющую сведения, приведенные в заявке.

**11. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие**

**в конкурсе и порядок оценки и сопоставления заявок**

**на участие в конкурсе.**

11.1. Показатели определения победителя конкурса:

11.1.1. Наименьшая цена контракта - максимальное количество 10 баллов при обязательном предоставлении экономического обоснования предлагаемой цены договора, установленной документацией, в случае ее снижения от начальной (максимальной) на 5% и более;

11.1.2. Квалификационный состав - максимальное количество 10 баллов;

11.1.3. Наличие производственной базы (техническая оснащенность) - максимальное количество 5 баллов;

11.1.4. Сроки (периоды) выполнения работ - максимальное количество 5 баллов;

11.1.5. Срок предоставления гарантии качества работ - максимальное количество 5 баллов;

11.1.6. Опыт работы участника комиссионного отбора в сфере капитального ремонта многоквартирных домов - максимальное количество 5 баллов;

11.1.7. Стабильность финансового состояния участника комиссионного отбора за предыдущий период работы - максимальное количество 3 балла.

11.2. Комиссионный отбор признается несостоявшимся, если не подано ни одной заявки либо все заявки отклонены.

11.3. Победителем по итогам комиссионного отбора признается участник комиссионного отбора, который набрал наибольшее количество баллов.

11.4. В случае, если в нескольких заявках на участие в комиссионном отборе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в комиссионном отборе, которая поступила ранее других заявок на участие в комиссионном отборе, содержащих такие условия.

11.5. По итогам комиссионного отбора составляется протокол проведения комиссионного отбора подрядной организации на оказание услуг по строительному контролю за выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, в котором указывается:

- краткое описание выполняемых работ по строительному контролю за выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

- наименования и адреса участников комиссионного отбора;

- перечень участников, которые не допущены к комиссионному отбору;

- наименование победителей комиссионного отбора;

- основания принятия комиссией решения об отклонении заявок.

11.6. Заказчик в 3-дневный срок утверждает протокол о результатах комиссионного отбора.

**12. Условия подписания и заключения договора**

12.1. Заказчик в 3-дневный срок после утверждения протокола о результатах комиссионного отбора направляет победителю уведомление в письменной форме о признании его таковым с приглашением к процедуре подписания договора.

12.2. Заказчик в 3-дневный срок после утверждения протокола о результатах комиссионного отбора направляет участникам конкурса уведомление в письменной форме о результатах конкурсного отбора с приложением протокола о результатах комиссионного отбора.

12.3. Срок подписания договора подряда с победителем конкурса или участником открытого конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе и признанным участником конкурса, по прилагаемому проекту договора (Приложение № 3): в трехдневный срок со дня утверждения протокола о результатах комиссионного отбора.

12.4. Если организация, определенная по итогам комиссионного отбора, в установленный документацией срок не подписывает, уклоняется от подписания договора, Заказчик вправе заключить договор с участником комиссионного отбора, заявке на участие, в комиссионном отборе которого присвоен второй номер.

Приложение № 1

к конкурсной документации по комиссионному отбору подрядных организаций на право заключения договора на оказание услуг по строительному контролю за выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах

АНКЕТА

участника комиссионного отбора

| № п/п | Состав информации | Документы, информация |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Полное и сокращенное наименование участника комиссионного отбора, почтовый адрес, телефон, телефакс, адрес электронной почты |  |
| 2. | Прежнее наименование участника комиссионного отбора, если оно было изменено, и дата смены названия |  |
| 3. | Дата, место и орган регистрации участника комиссионного отбора, организационно-правовая форма |  |
| 4. | Заверенные копии учредительных и регистрационных документов.  Представлены в \_\_\_\_\_ экз. на \_\_\_\_ листах |  |
| 5. | Структура участника комиссионного отбора, наличие филиалов, дочерних предприятий [(форма 1)](file:///C:\Users\uts14\Desktop\моя%20нормативка\2016\ПРОЕК%20по%20ОТБОРУ%20Под%20Орг\проект%20постановления%20по%20отбору%20подрядных%20организаций.doc#P411) |  |
| 6. | Банковские реквизиты |  |
| 7. | Профилирующее направление деятельности [(форма 2)](file:///C:\Users\uts14\Desktop\моя%20нормативка\2016\ПРОЕК%20по%20ОТБОРУ%20Под%20Орг\проект%20постановления%20по%20отбору%20подрядных%20организаций.doc#P437) |  |
| 8. | Наличие квалифицированных работников [(форма 3)](file:///C:\Users\uts14\Desktop\моя%20нормативка\2016\ПРОЕК%20по%20ОТБОРУ%20Под%20Орг\проект%20постановления%20по%20отбору%20подрядных%20организаций.doc#P478) |  |
| 9. | Опыт работы по аналогичным объектам, отзывы заказчиков по ранее выполненным работам [(форма 4)](file:///C:\Users\uts14\Desktop\моя%20нормативка\2016\ПРОЕК%20по%20ОТБОРУ%20Под%20Орг\проект%20постановления%20по%20отбору%20подрядных%20организаций.doc#P531) |  |
| 10. | Наличие предусмотренной действующим законодательством разрешительной документации на выполнение работ по капитальному ремонту, в \_\_\_\_\_\_ экз. на \_\_\_\_\_\_\_ листах |  |
| 11. | Копия лицензии на право осуществления видов деятельности, являющихся предметом комиссионного отбора  в \_\_\_\_\_\_ экз. на \_\_\_\_\_\_\_листах |  |
| 12. | Наличие производственной базы (техническая оснащенность).  Документы, подтверждавшие их наличие, в \_\_\_\_\_\_ экз. на \_\_\_\_\_\_\_ листах |  |
| 13. | Текущая загрузка участника комиссионного отбора  (наличие заключенных договоров на выполнение капитального ремонта многоквартирных домов).  Количество заключенных договоров \_\_\_\_\_\_\_\_ (ед.) |  |
| 14. | Балансовый отчет участника комиссионного отбора за последний отчетный период в \_\_\_ экз. на \_\_\_ листах |  |
| 15. | Отсутствие задолженности по обязательным платежам и просроченной задолженности перед третьими лицами за три года.  Представлен документ в \_\_\_\_ экз. на \_\_\_ листах |  |
| 16. | Данные о субподрядчиках, которых участник комиссионного отбора намерен привлечь для выполнения работ, а также копии лицензий этих субподрядчиков на соответствующие виды работ.  Данные о субподрядчиках в \_\_\_\_\_\_ экз. на \_\_\_\_\_\_\_листах, копии лицензий этих субподрядчиков на соответствующие виды работ в \_\_\_\_\_\_ экз. на \_\_\_\_\_\_\_ листах |  |
| 17. | Сведения об участии в судебных разбирательствах по вопросам профессиональной деятельности участника комиссионного отбора.  Сведения в \_\_\_\_\_\_ экз. на \_\_\_\_\_\_\_ листах |  |

Форма 1

Сведения

о структуре участника отбора, наличии филиалов и дочерних предприятий

Настоящим участник отбора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

извещает, о структуре участника отбора, наличии филиалов и дочерних предприятий:

Наименование участника отбора

Организационно-правовая форма

Высший орган управления участника

Единоличный орган управления участника

Структура организации (перечень структурных подразделений с указанием функций):

Количество филиалов:

Информация о филиалах:

Сведения о дочерних предприятиях:

\*- Участник отбора вправе представить копии документов, подтверждающих вышеприведенные сведения.

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Форма 2

Сведения

об основных направлениях деятельности участника отбора

Настоящим участник отбора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ извещает, что основными направлениями деятельности, согласно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Уставу или иному документу), являются:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код по ОКВЭД | Наименование вида деятельности | Сведения о лицензиях, или иных документах, разрешающих в соответствии с законодательством осуществление такого вида деятельности |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |

\*- Участник отбора вправе представить копии документов, подтверждающих вышеприведенные сведения.

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Форма 3

Сведения

о наличии квалифицированных работников

Настоящим участник отбора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

направляет сведения о квалификации кадров:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Образование (период учебы, учебное заведение, профессия, специальность, серия, № документа) | Информация об опыте работы в сфере капитального ремонта, строительного контроля | Год  последней переподготовки, повышения квалификации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |

\*- Участник отбора вправе представить копии документов, подтверждающих вышеприведенные сведения.

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Форма 4

Сведения

об опыте работы по аналогичным объектам, отзывы заказчиков по ранее выполненным работам

Настоящим участник отбора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представляет информацию о наличии опыта работы в сфере строительства, капитального ремонта, строительного контроля за проведением капитального ремонта по объектам:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта | Период выполнения работ | Сведения о лицензиях, или иных документах, разрешающих в соответствии с законодательством осуществление такого вида деятельности | Выполненные виды работ на объекте | Объем выпол-ненных работ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |

Отзыв заказчика с оценкой качества выполненных работ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по объекту «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» на \_\_\_ лист\_\_.

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2

к конкурсной документации по комиссионному отбору подрядных организаций на право заключения договора на оказание услуг по строительному контролю за выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах

ЗАЯВКА

на участие в комиссионном отборе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации

или Ф.И.О. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(местонахождение, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя, номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе по отбору подрядной организации для оказания слуг по строительному контролю за выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах расположенных по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адреса многоквартирных домов)

К заявке прилагаются:

1. Копии учредительных документов (устав, учредительный договор), заверенная надлежащим образом копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

2. Заверенная надлежащим образом копия приказа (решение собрания учредителей) о назначении директора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (или нотариально заверенная копия такой выписки), выданная не ранее чем за месяц до начала срока подачи заявок на участие в комиссионном отборе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

4. Нотариально заверенные копии лицензий на право производства работ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

5. Справка из банка об отсутствии картотеки на счете

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

6. Справка из налогового органа об отсутствии задолженности по обязательным платежам в бюджет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

7. Копии бухгалтерской отчетности согласно пункту 1 статьи 14 Федерального закона от 12 декабря2011 года N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" за предыдущий год и истекшие кварталы текущего года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

8. Документы, подтверждающие упрощенную систему налогообложения (при ее наличии).

9. Документы, характеризующие опыт работы.

10. Документы, подтверждающие положительную репутацию (отзывы заказчиков о предыдущей работе, качестве и сроках ее выполнения и иные сведения) (при наличии).

11. Сведения об имеющемся оборудовании, механизмах, материальных ресурсах на \_\_\_\_\_\_\_ листах.

12. Документы, подтверждающие квалификацию ИТР и рабочих на \_\_\_\_\_ листах.

13. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурсного отбора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

14. Документ, подтверждающий согласование с миграционной службой при привлечении иностранной рабочей силы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. руководителя организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3

к конкурсной документации по комиссионному отбору подрядных организаций на право заключения договора на оказание услуг по строительному контролю за выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах

**Форма договора**

**строительного контроля за проведением капитального ремонта**

**многоквартирного дома по адресу:**

**ЯНАО, Пуровский р-он, п. Ханымей, кв. Комсомольский, д. 23**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»,** с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем **«Заказчик»** с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
2. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию Заказчику услуги по осуществлению строительного контроля за выполнением строительно-монтажных работ в рамках проведения капитального ремонта Объекта Заказчика (далее – Объект) в рамках Договора, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.
3. Капитальный ремонт Объекта осуществляется Подрядчиком\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании договора на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
4. **ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

1. Назначить ответственных лиц, осуществляющих строительный контроль на Объекте Заказчика.
2. От имени Заказчика добросовестно и качественно осуществлять строительный контроль за работами по капитальному ремонту Объекта в рамках настоящего Договора. В этих целях Исполнитель выполняет следующие действия (осуществляет деятельность):

* осуществляет строительный контроль в течение всего периода проведения работ по капитальному ремонту Объекта с целью контроля за соблюдением проектных решений, сроков производства работ и требований нормативных документов;
* осуществляет независимый строительный контроль производства работ по капитальному ремонту Объекта при этом Исполнитель руководствуется установленными и действующими на момент осуществления строительного контроля, законодательством Российской Федерации, нормами и правилами осуществления строительного контроля;
* контролирует соответствие объемов и качества выполненных и предъявленных к сдаче работ проектной документации. Ежемесячно подтверждает объем и качество выполненных работ;
* осуществляет контроль соответствия применяемых Подрядчиком строительных материалов согласно утвержденной Заказчиком проектно-сметной документации;
* осуществляет контроль своевременного устранения всех недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ;
* осуществляет проверку соблюдения установленных норм и правил складирования и хранения применяемых строительных материалов;
* осуществляет проверку соблюдения последовательности и состава технологических операций при проведении капитального ремонта Объекта;
* принимает участие в приемке законченных этапов капитального ремонта Объекта на соответствие ГОСТ, СНиП, СП, техническими регламентами;
* принимает участие в освидетельствовании скрытых работ и подписании Актов скрытых работ, немедленно информирует Заказчика о выявленных нарушениях;
* принимает участие в приемке законченных работ по капитальному ремонту Объекта Подрядчика;
* проверяет совместно с заказчиком соответствие законченного капитальным ремонтом Объекта требованиям проектной и подготовленной на ее основе рабочей документации, технических регламентов.

1. Исполнитель обязуется осуществлять проверку работ на Объекте, согласно разработанному им графику, согласованному с Заказчиком.

По результатам проверки сведения о выявленных нарушениях технологии выполнения работ и о некачественно выполненных работах Исполнитель заносит в общий журнал работ и информирует заказчика. В случае нарушения Подрядной организацией качества и/или сроков проведения работ на Объекте в срок не более 2 (двух) дней с момента обнаружения факта нарушения письменно уведомляет об этом Заказчика, указав характер, период нарушения.

1. Исполнитель имеет право в случае необходимости приостановить выполнение отдельных видов работ при выявлении недопустимых отклонений от проекта, требований СНиП и действующих нормативов в Российской Федерации, с немедленным информированием Заказчика и составлением соответствующего акта. Разрешение на дальнейшее продолжение работ Исполнитель выдает только после устранения выявленных отклонений Подрядчиком или в отдельных случаях по решению Заказчика. Решение по приостановке работ и их продолжение оформляется письменно в общем журнале работ.
2. Исполнитель не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность подрядных организаций. В случае принятия всех, предусмотренных настоящим Договором мер для своевременного уведомления Заказчика о ненадлежащем выполнении подрядными организациями своих обязательств по договору строительного подряда, Исполнитель не несет ответственности за деятельность подрядных организаций.
3. Не позднее 3 (третьего) числа каждого месяца начиная со второго месяца с момента подписания договора обеими Сторонами предоставлять Заказчику заверенные подписью и печатью следующие документы:

* письменный отчёт о количестве проведенных проверок на Объекте;
* график проверок;
* промежуточный акт сдачи-приёмки оказанных услуг;
* отчет об исполнении графика производства работ подрядчиком;
* отчет о количестве нарушений в течение 1 (одного) календарного месяца, с указанием характера, периода нарушения, количества аналогичных нарушений.

1. Соблюдать конфиденциальность информации, ставшей известной Исполнителю в процессе выполнения обязательств в рамках настоящего Договора.
2. По окончанию действия Договора, представить для подписания Заказчиком Итоговый акт сдачи-приёмки оказанных услуг.

**2.2. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

1. Своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые данные, сведения, документы, касающиеся выполнения настоящего Договора.
2. Своевременно информировать Исполнителя об изменениях в проектной и рабочей документации и о пожеланиях Заказчика, связанных с дополнительными работами.
3. Предоставить Исполнителю полный комплект рабочей и по требованию Исполнителя проектной документации, утвержденной Заказчиком, со всеми необходимыми размерами и характеристиками геометрических параметров. В случае отсутствия у Заказчика утвержденной рабочей документации, Исполнитель несет ответственность только за соблюдение технологии ведения работ.
4. Обеспечить Исполнителю доступ на Объект, указанный в п. 1.2 настоящего Договора.
5. Оплатить стоимость услуг в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.
6. Соблюдать конфиденциальность информации, ставшей известной Заказчику в рамках настоящего Договора.
7. По окончанию действия Договора, принять у Исполнителя оказанные им услуги по Итоговому акту сдачи-приёмки оказанных услуг.

**3. ОПЛАТА УСЛУГ И ВОЗМЕЩЕНИЕ РАСХОДОВ**

1. Цена Договорасоставляет:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей\_\_\_\_\_копеек,

(цифрами) (прописью)

в том числе, налог на добавленную стоимость (далее – НДС) по налоговой ставке \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_) процентов, что составляет \_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей\_\_\_\_\_копеек.

(цифрами) (прописью)

*Второй вариант:[[1]](#footnote-1)* «3.1. Цена Договора составляет:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей\_\_\_\_\_копеек.»

1. В случае нарушения сроков выполнения работ по капитальному ремонту Объекта не по вине Исполнителя, оплата услуг производится согласно п. 3.1. настоящего Договора.
2. Оплата услуг Исполнителю по настоящему Договору производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
3. В случае существенного изменения объема выполняемых услуг и действий Исполнителя по настоящему Договору, размер оплаты стоимости услуг Исполнителя, указанный в п. 3.1 настоящего Договора, подлежит пересмотру по Дополнительному соглашению, заключаемому между Заказчиком и Исполнителем в письменном виде.
4. Если работы на объекте приостановлены и не ведутся в течение 10 (десяти) дней и более, Заказчик обязан уведомить об этом Исполнителя.

**4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.
2. Исполнитель приступает к оказанию услуг по Договору после подписания настоящего Договора.

**5. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

1. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по обоюдному согласию Сторон. При этом, Исполнителю в полном объеме оплачиваются все оказанные услуги.
2. Любая из Сторон, намеревающаяся отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору, обязана письменно известить об этом другую сторону не менее чем за 30 (тридцать) рабочих дней. Расторжение Договора производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Возражения Заказчика против содержания отчета в целом или части, если эти возражения не относятся к характеристикам качества и/или количества оказанных услуг, не могут рассматриваться в качестве основания расторжения Договора или отказа от приемки и оплаты оказанных услуг.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

1. Каждая из Сторон должна исполнять свои обязательства надлежащим образом, оказывая всевозможное содействие другой Стороне. Сторона, нарушившая свои обязательства по Договору, должна без промедления устранить эти нарушения.
2. Исполнитель несет ответственность за убытки причинённые Заказчику в связи с выявлением дефектов влияющих на несущую способность здания и не возможностью его дальнейшей эксплуатации, обусловленных ненадлежащим качеством работ лица, осуществляющего строительство, и/или применением им не сертифицированных строительных материалов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при выполнении условий настоящего Договора, Стороны будут разрешать путем переговоров.
2. При не достижении согласия споры решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. При наличии спора между Заказчиком и Исполнителем по очередному графику посещений, мнение Исполнителя является превалирующим при определении сроков проведения посещений.

**8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

1. Настоящий Договор подписан в 2-х экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.
2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.
3. Стороны обязаны оперативно информировать друг друга об изменении своего местонахождения, телефонов и иных реквизитов.

**9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  Город…………  ОГРН ……………….  ИНН ……………………  р/с: ……………..  к/с: ………………..  БИК: ………………  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  ООО…….  Город…………  ОГРН ……………….  ИНН ……………………  р/с: ……………..  к/с: ………………..  БИК: ………………  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |

1. Условие включается в Договор для Подрядчиков, не являющихся плательщиками НДС. [↑](#footnote-ref-1)