

Администрация муниципального образования поселок Ханымей
(наименование органа муниципального контроля)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрацией МО п. Ханымей
о проведении плановой выездной и документарной проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
юридического лица, индивидуального предпринимателя
от " 17 " октября 2018 г. № 1

1. Провести проверку в отношении Общество с ограниченной ответственностью «Лидер»
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)
2. Место нахождения: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Ненецкая, д. 9 А, кв.6, место фактического осуществления деятельности: ЯНАО, Пуровский район, п. Ханымей кв.Комсомольский д. 18,19,20,21,26,Школьный д. 7,12, ул. Молодежная д. 2,3,10а,13
(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя и место(а) фактического осуществления им деятельности)
3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки:
Буковцева А.Е. - заместитель Главы Администрации муниципального образования поселок Ханымей – главный инспектор по муниципальному жилищному контролю на территории муниципального образования поселок Ханымей
Чекурдаева П.М. - ведущей специалист Администрации муниципального образования поселок Ханымей по осуществлению полномочий в сфере муниципального жилищного контроля - инспектор по муниципальному жилищному контролю на территории муниципального образования поселок Ханымей
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)
4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)
5. Установить, что:
настоящая проверка проводится с целью: проверки соблюдения правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда и правил содержания общего имущества в многоквартирных домах.
Основание: план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2018 год
При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:
а) в случае проведения плановой проверки:
– ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;
б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:
– реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
– реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля;
– реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
– реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;
в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:
– реквизиты прилагаемой копии документа (rapорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются: предупреждение, выявление и пресечение нарушений требований, установленных жилищным законодательством

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):
- соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;**
 - соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;
 - выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;
 - проведение мероприятий:
 - по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;
 - по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - по обеспечению безопасности государства;
 - по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки: _____ 2 рабочего дня

К проведению проверки приступить
с " 24 " октября 20 18 г.

Проверку окончить не позднее
" 25 " октября 20 18 г.

8. Правовые основания проведения проверки:
- п. 4.1., ст. 20 Жилищного кодекса Российской Федерации;
 - ст. 9 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
 - Постановление № 024 от 05.04.2013г. "Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального жилищного контроля";
 - Постановление № 019 от 28.01.2016г. "Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования поселок Ханымей";
 - план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2018 год.

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

- 1) проверка исполнения планов текущего и капитального ремонта жилых домов в 2016/17 годах;
- 2) проверка своевременности исполнения службами управляющей организацией заявок жителей многоквартирных домов, находящихся в управлении;
- 3) проверка качества услуг по содержанию общего имущества жилых домов;
- 4) проверка качества информирования собственников о деятельности управляющей организации, как организации осуществляющей содержание многоквартирных домов (наличие информации на стендах, планы, отчеты)

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

Постановление № 024 от 05.04.2013г. "Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального жилищного контроля" за 2015,2016 и 2017 годы.

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

- Устав ООО «Лидер»;
- Акты весенне-осеннего осмотра многоквартирных домов расположенных по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п. Ханымей кв.Комсомольский д. 18,19,20,21,26,Школьный д. 7,12, ул. Молодежная д. 2,3,10а,13 за 2015,2016 и 2017 годы;
- Журнал обращения жителей многоквартирных домов находящихся в управлении в диспетчерскую управляющей организации по вопросам предоставления жилищно-коммунальных услуг за 2017 год;
- Договора управления жилыми домами по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п. Ханымей кв.Комсомольский д. 18,19,20,21,26,Школьный д. 7,12, ул. Молодежная д. 2,3,10а,13; договор с управляющим управляющей организации ООО «Лидер» на управление жилыми домами по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п. Ханымей кв.Комсомольский д. 18,19,20,21,26,Школьный д. 7,12, ул. Молодежная д. 2,3,10а,1;
- План текущего и капитального ремонта жилых домов по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п. Ханымей кв.Комсомольский д. 18,19,20,21,26,Школьный д. 7,12, ул. Молодежная д. 2,3,10а,13;
- Документы, подтверждающие выполнение планов текущего и капитального ремонта 2017 года (договора, акты о приемке выполненных работ)

Глава муниципального образования поселок
Ханымей

А.Е. Лёшенко

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя
органа государственного контроля (надзора), органа муниципального
контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)



(подпись, заверенная печатью)

Ведущий специалист Администрации муниципального образования поселок Ханымей по осуществлению полномочий в сфере муниципального жилищного контроля - инспектором по муниципальному жилищному контролю на территории муниципального образования поселок Ханымей Чекурдаев Павел Михайлович 8 (34997) 279-74.mgk@hanimey.ru

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))